**Demande de statut de production artisanale**

|  |  |
| --- | --- |
| ***S.V.P. complétez les renseignements suivants (seulement les demandes accompagnées de ce formulaire dûment rempli seront étudiées) :*** | **À l’usage de l’UDA** |
| Titre de la production : |  |
| Producteur : |  |
| Personnes-ressources : |  |
| Nom : Téléphone : |  |
| Nom : Téléphone : |  |
| Type de production (court, moyen ou long métrage) : minutage : |  |
| Dates de tournage : |  |
| Nombre de rôles ou fonctions (incluant la figuration) : |  |
| Budget total de la production : |  |
| % des cachets des comédiens qui seront différés : |  |
| % que représentent les cachets différés des comédiens sur le budget total : |  |
| % de la rémunération des autres intervenants qui sera différée : |  |
| % du montant des liquidités disponibles sur le budget total : |  |
| % de la rémunération du producteur sur le budget total : |  |
| Distributeur : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***S.V.P. fournissez les documents suivants :*** | **À l’usage de l’UDA** |
| Scénario |  |
| Ententes d’acceptation de cachet différé des artistes |  |
| Autorisations des autres associations |  |
| Autorisation d’enquête de crédit |  |
| Statuts constitutifs de la compagnie (s’il y a lieu) |  |
| Résolution du conseil d’administration de la compagnie autorisant la ou les personnes-ressources à agir en son nom |  |
| Budget de production\* qui doit inclure au minimum : |  |
| * Rémunération détaillée par jour et par personne des artistes selon l’entente collective (incluant la portion différée). |  |
| * Rémunération détaillée par jour et par personne de tous les autres intervenants selon la convention collective applicable s’il y a lieu (incluant la portion différée) |  |
| * L’ensemble de toutes les autres dépenses nécessaires à la réalisation de la production incluant celles non payées prévues dans la structure de financement. |  |
| * Structure de financement : elle doit inclure toutes les sources de financement y compris la portion du producteur, les cachets différés, les dons de services, les prêts d’équipements, les commandites…etc. |  |
| * Les liquidités disponibles |  |
| * Le total des gains prévus du producteur |  |

Je certifie que les renseignements présentés ici et ceux inclus dans les documents soumis à l’UDA pour la demande de statut de production artisanale sont exacts :

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Pour un exemple de budget, on peut consulter le site de Téléfilm Canada au <http://www.telefilm.gc.ca>, puis la section « Fonds et programmes » et ensuite « outils pratiques » où on retrouve un exemple de budget standard.

***À l’usage de l’UDA***

|  |  |
| --- | --- |
| Demande présentée le : |  |
| Dernier complément d’information déposé le : |  |
| Acceptation de la demande transmise le : |  |
| Numéro de la lettre d’entente : |  |
| Date de signature de la lettre d’entente : |  |
| Confirmation envoyée au producteur le : |  |
| Refus de la demande transmis le : |  |
| Personne responsable du dossier |  |